

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
6 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΗΒΑΣ	Δ/ΝΣΗ Π.Ε ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ)	9070250

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ(Δ/ΝΣΗ)		ΟΠΛΑΡΧΗΓΟΥ ΒΟΓΚΛΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2262024295	FAX	2262024295
MAIL	mail@6nip-thivas.voi.sch.gr	BLOG	https://blogs.sch.gr/6nipthiv/
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΒΛΟΥΧΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

α. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων των αρμοδιοτήτων και των ευθυνών, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

β. Αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση.

γ. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Σύνταξη και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Θηβαίων. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/6nipthiv/>) με την έναρξη του σχολικού έτους (ΦΕΚ491/9-2-21). Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Θήβας συντάχθηκε σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ.:13423/ΓΔ4/2021 Υ.Α (ΦΕΚ491/τ.Β'/09-02-2021) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Η παρούσα έκδοση του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας συντάχθηκε από την Διευθύντρια του 6^{ου} Νηπιαγωγείου, και εγκρίθηκε με την 2^η Πράξη του Βιβλίου Σχολικού Συμβουλίου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με

αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Ταυτότητα του Σχολείου

Το 6^ο Νηπιαγωγείο Θήβας βρίσκεται σε μια ημιαστική περιοχή του Δήμου Θηβαίων, στην περιοχή Παλαιά Σφαγεία, επί της οδού Οπλαρχηγού Βόγκλη. Το συγκεκριμένο σχολείο φιλοξενεί μαθητές από την περιοχή των Παλαιών Σφαγείων, αλλά και από άλλες περιοχές της πόλης, αφού δέχεται μεγάλο αριθμό μετεγγραφών με αποτέλεσμα η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων να χρησιμοποιείται σαν τέταρτη αίθουσα διδασκαλίας και το Νηπιαγωγείο τα τελευταία δύο χρόνια να λειτουργεί σαν τετραθέσιο. Στο 6^ο Νηπιαγωγείο ανήκει η ΔΥΕΠ, δηλ., το Νηπιαγωγείο του Κέντρου Φιλοξενίας Προσφύγων (Κ.Φ.Π.), το οποίο στεγάζεται σε 2 προκατασκευασμένες αίθουσες και 2 γραφεία μέσα στο Κ.Φ.Π..

Το σχολικό έτος 2021-2022 στο 6^ο Νηπιαγωγείο εγγράφηκαν 123 μαθητές (73 φοιτούν στο 6^ο Νηπιαγωγείο και 50 στο Νηπιαγωγείο της ΔΥΕΠ.) Οι εκπαιδευτικοί και οι οικογένειες των μαθητών και μαθητριών αποτελούν ένα πολυσύνθετο μωσαϊκό που απαρτίζεται από πληθυσμούς πολυποίκιλων κοινωνικών, οικονομικών, πολιτιστικών και μορφωτικών χαρακτηριστικών, καθώς και από σημαντικό ποσοστό ευπαθών και ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων.

Το σχολικό κτήριο αποτελείται από έναν όροφο στον οποίο στεγάζονται τρεις αίθουσες διδασκαλίας, μια αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, γραφείο της Διευθύντριας και των Εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας, στο οποίο υπάρχει μια τεράστια βιβλιοθήκη με παιδικά βιβλία κυρίως, WC (παιδιών και εκπαιδευτικών) και τέλος μια μικρή κουζίνα. Στο Νηπιαγωγείο λειτουργούν δύο τμήματα Προαιρετικού Προγράμματος, τα οποία στεγάζονται σε δύο από τις αίθουσες του Υποχρεωτικού Προγράμματος καθώς και ένα Τμήμα Ένταξης. (Το Τ.Ε. δεν έχει στελεχωθεί ακόμη).

Το εκπαιδευτικό προσωπικό κατά το σχ. έτος 2021-2022 αποτελείται από 11 εκπαιδευτικούς - 8 νηπιαγωγούς ΠΕ60 και 2 εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής ΠΕ60.50 και μία εκπαιδευτικό Αγγλικών Π.Ε.06. Βοηθητικό προσωπικό αποτελεί μία καθαρίστρια (με σύμβαση ορισμένου χρόνου, 4ώρες/ημέρα μετά τη λήξη του Προγράμματος του σχολείου) και μία σχολική τροχονόμος.

Όραμα του Σχολείου

Όραμά του Νηπιαγωγείου ήταν και είναι η δημιουργία ενός σχολείου μέσα από το οποίο οι μαθητές θα αποκτήσουν αξίες, στάσεις και δεξιότητες, ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες, κριτικά σκεπτόμενοι, με σεβασμό στο περιβάλλον και τα ανθρώπινα δικαιώματα, πολίτες που αναλαμβάνουν δράσεις και πρωτοβουλίες, καινοτομούν και ανταπεξέρχονται στις ανάγκες και τις δυσκολίες της σύγχρονης ζωής επιλύοντας τα προβλήματά τους. Ένα σχολείο για όλα τα παιδιά χωρίς αποκλεισμούς και προϋποθέσεις, που εκπαιδεύει τους μαθητές με καινοτόμα προγράμματα και τους φέρνει σε επαφή με άτυπα περιβάλλοντα μάθησης. Ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, που συνεργάζεται με τους γονείς και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας, που καλλιεργεί δεξιότητες, όπως η δημιουργική φαντασία και η κριτική σκέψη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

Λειτουργία του Σχολείου

Α) Λόγω της συνέχισης της πανδημίας από τον Covid-19 η σχολική μονάδα έχει προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προκύπτουν από τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων: ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ κ α.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ: 4187/Β/10.9.2021.

Η διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self-test) είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες όλων των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Εξαιρούνται του μέτρου, τα παιδιά που έχουν έχουν παρέλθει >14 ημέρες από την ολοκλήρωση του εμβολιασμού τους (εφόσον ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα που συστήνεται ο εμβολιασμός), καθώς και αυτά με ιστορικό νόσησης εντός του τελευταίου 6μήνου.

- Ο υποχρεωτικός αυτοδιαγνωστικός έλεγχος διενεργείται δύο φορές ανά σχολική εβδομάδα, σύμφωνα με τις τρέχουσες αναλυτικές οδηγίες που αποτυπώνονται στο σχετικό ΦΕΚ: 4187/Β/10.9.2021. Συστήνεται ο έλεγχος να διενεργείται κατά προτίμηση όσο το δυνατό πιο κοντά χρονικά προ της προσέλευσης στη σχολική μονάδα, και έως είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από την προσέλευση.

• Οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη του προσωπικού που δεν έχουν λάβει καμία δόση εμβολίου ή δεν έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμα εμβολιασμού τους έναντι COVID-19, καθώς και όσοι δεν έχουν ιστορικό νόσησης εντός του τελευταίου 6μήνου, θα πρέπει να υποβάλλονται σε υποχρεωτικό εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο (ταχεία δοκιμασία ανίχνευσης αντιγόνου, rapid test, ή μοριακό έλεγχο, PCR) δύο φορές ανά σχολική εβδομάδα και να προσκομίζουν αρνητικό αποτέλεσμα προ της ανάληψης των καθηκόντων τους στη σχολική μονάδα. Ο έλεγχος διενεργείται έως 48 ώρες πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες για τη διαδικασία, που περιλαμβάνονται στο σχετικό ΦΕΚ: 4187/Β/10.9.2021. [Δείτε το Φεκ εδώ](#) Από 6 -1-2022 στο ΦΕΚ 7 τ.Β' (6-1-2022). δημοσιεύτηκε τροποποιητική ΚΥΑ για τη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων και μέτρων αποφυγής του Covid-19. [Δείτε το ΦΕΚ εδώ](#)

Β) Η λειτουργία του νηπιαγωγείου διέπεται από Προεδρικά Διατάγματα (ΠΔ), Νόμους, Υπουργικές Αποφάσεις (ΥΑ) και Εγκυκλίους:

Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - "Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων"

Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - "Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης"

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - "Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις"

Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α' 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - "Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης"

Νόμος 1566/1985 ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985 (Με όλες τις αλλαγές ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1566 Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις)

Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021. ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021. Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021, η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του

πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος. [Διαβάστε εδώ](#)

Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.31/94185/Δ1/2021 ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021

Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση.

[Διαβάστε εδώ](#)

Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού και του Προαιρετικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΙΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς δια ζώσης με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/6nipthiv/> Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το προαιρετικό πρόγραμμα και δεν είναι υποχρεωτική).

❖ Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45π.μ - 8:00 π.μ

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

❖ Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15 π.μ - 8:30 π.μ

❖ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

Προαιρετικό πρόγραμμα

❖ Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Προαιρετικού προγράμματος: 13:00.

❖ Λήξη των δραστηριοτήτων Προαιρετικού προγράμματος: 16:00.

Πρώωρη αποχώρηση από το Προαιρετικό πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

2. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου γίνεται από τις 08:15 π.μ έως 08:30 π.μ από την είσοδο του Σχολείου επί της οδού Οπλαρχηγού Βόγκλη.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 π.μ έως 08:00π.μ

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και γενικότερα διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης πρώτα η νηπιαγωγός και στη συνέχεια η Διευθύντρια του νηπιαγωγείου ενημερώνει τον κηδεμόνα σχετικά με την επίπτωση αυτής της αργοπορίας στο παιδί του, όπως να μην προλαβαίνει να συμμετέχει στις ελεύθερες δραστηριότητες, στις πρωινές ρουτίνες κλπ και να δημιουργείται ένταση ή απογοήτευση σ' αυτό.

Η προσέλευση των συνοδών των μαθητών κατά την αποχώρηση αυτών από το νηπιαγωγείο, πρέπει να είναι έγκαιρη, γεγονός που συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου αφενός αλλά κυρίως δεν φέρνει σε δύσκολη θέση τον/την μαθητή/τρια που καθυστερεί η αποχώρησή του, βιώνοντας άγχος, στενοχώρια και το αίσθημα της εγκατάλειψης από μέρος των γονέων.

Εάν ο γονέας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου το θέμα διερευνά ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο οποίος και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, 'όπως υλοποίηση βραχυπρόθεσμου προγράμματος, συνεργασία με αρμόδιους φορείς-ΚΕΔΑΣΥ, ΠΕΚΕΣ, κλπ

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος κλείνει από τη σχολική τροχονόμο, ενώ οι εσωτερικές εισόδους του Νηπ/γείου κλείνουν από τις νηπιαγωγούς των τάξεων στις 8:30π.μ., ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο συνοδευόμενοι από τους γονείς/κηδεμόνες και οι εκπαιδευτικοί τους υποδέχονται στις εισόδους των τάξεων του Σχολείου. Με τη βοήθεια της υπεύθυνης εκπ/κού του κάθε τμήματος τακτοποιούν τα πράγματά τους και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές που παρακολουθούν τα Προαιρετικό Πρόγραμμα τοποθετούν το μεσημεριανό τους στο ψυγείο, στην κουζίνα.

Σε καμία περίπτωση κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

3. Αποχώρηση

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Στη αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια,), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο (σοβαροί οικογενειακοί λόγοι) να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Και στις δυο περιπτώσεις την ευθύνη του/της μαθητή /μαθήτριας μέχρι τη λήξη του Προγράμματος φέρουν οι γονείς/κηδεμόνες.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους των τάξεων του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται με απόφαση του δημάρχου, να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων, μαθητών και εκπαιδευτικών στις καιρικές συνθήκες.

4. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Η εκπαιδευτικός του τμήματος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Διευθύντρια, τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν. Μαθαίνουν να συνεργάζονται, να αλληλεπιδρούν, να είναι αλληλέγγυα σε άλλα παιδιά, να αποδέχονται την διαφορετικότητα, να αυτενεργούν, να επιλύουν τα προβλήματα τους και να είναι υπεύθυνα.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα καθώς και τη δημιουργία στάσεων ζωής. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/ μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν σύμφωνα το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους (άρθρο 458 του Ποινικού Κώδικα).

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, η εκπαιδευτικός του τμήματος και στη συνέχεια η Διευθύντρια επικοινωνεί με τους γονείς και ενημερώνει για τις απουσίες του (άρθρο 13, ΠΔ79/2017), καθώς και για το «αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Σε κάθε περίπτωση δεν δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής/τρια που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των (7) ετών» (Ν. 4619/2019).

Εφόσον δεν είναι δυνατή η επικοινωνία με τους γονείς, ώστε να επιλυθεί το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις παραπάνω ενέργειες **αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.**

Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στην αρμόδια Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Η αρμόδια Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα η αρμόδια Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στην αρμόδια Περιφερειακή Διευθύντρια Εκπαίδευσης, η οποία αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα η Περιφερειακή Διευθύντρια Εκπαίδευσης, υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από το ΠΔ79/2017, τους νόμους και τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, συντάσσεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

6. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Το 6^ο Νηπιαγωγείο διαθέτει επαρκή αύλειο χώρο ώστε να μπορούν να κάνουν διάλειμμα όλα τα τμήματα ταυτόχρονα χωρίς να υπάρχουν προβλήματα ειδικά την περίοδο της πανδημίας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις τάξεις με ευθύνη των εκπ/κών, είτε κάνουν σύντομους περιπάτους στην αυλή, αφού προηγουμένως οι

εκπαιδευτικοί σε συνεννόηση με τους γονείς έχουν φροντίσει για την προστασία τους (φέρνουν γαλότσες και ομπρέλες στο σχολείο). Το διάλειμμα είναι συνέχεια τόσο των ελεύθερων όσο και των σχεδιασμένων δραστηριοτήτων της τάξης. Είναι καλό οι αύλειοι χώροι του Σχολείου να είναι οργανωμένοι και σχεδιασμένοι έτσι ώστε να εξυπηρετούν τους γενικότερους στόχους του προγράμματος.

Οι μαθητές/τριες παίζουν, αλληλεπιδρούν, εκτονώνουν την ενέργεια τους και αναπτύσσουν κοινωνικές δεξιότητες. Οι μαθητές/τριες, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίσουν, αφού προσπαθήσουν να την επιλύσουν, είτε μόνοι τους, είτε με τη βοήθεια των άλλων μαθητών και δεν τα καταφέρουν, απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπ/κό του τμήματος που βρίσκεται στο προαύλιο. Υπάρχει η δυνατότητα παρέμβασης και των άλλων εκπαιδευτικών, οι οποίες βρίσκονται στον αύλειο χώρο την ώρα του διαλείματος επίσης. Κατά τη διάρκεια του διαλείματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου καθώς και να βιντεοσκοπεί ή να φωτογραφίζει τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τις μαθήτριες.

7. Πρόγευμα –Γεύμα

Το πρόγευμα (αφορά όλους τους μαθητές) καθώς και το γεύμα των μαθητών/τριών (αφορά τους μαθητές του προαιρετικού προγράμματος) παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί συμμετέχουν τρώγοντας τόσο στο πρόγευμα όσο και στο γεύμα και αποτελούν παράδειγμα προς μίμηση. Ενθαρρύνουν τα παιδιά να υιοθετούν υγιεινές συνήθειες διατροφής ενισχύοντας αυτούς που τρέφονται σωστά. Βοηθούν καθοδηγώντας λεκτικά τους μαθητές και τις μαθήτριες τόσο κατά τη διαδικασία του πρωινού όσο και κατά του γεύματος ώστε οι μαθητές να αυτονομούνται. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να βοηθούν ο ένας τον άλλο. Όπως είναι φυσικό και η διαδικασία του γεύματος στο σχολείο αποτελεί διαδικασία κοινωνικοποίησης και μάθησης.

Κεφάλαιο 2^ο

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Νηπιαγωγείο ως φορέας εκπαίδευσης, αγωγής και κοινωνικοποίησης του παιδιού –μετά την οικογένεια- επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις με στόχο την ένταξη των παιδιών στην εκπαιδευτική διαδικασία, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και στάσεων ζωής αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών όπως: τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», την ενσυναίσθηση και την πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες. Η τήρηση αυτών των κανόνων βοηθούν το Νηπιαγωγείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλή κοινότητα μάθησης. Επιπλέον ενδυναμώνει τα παιδιά πολύπλευρα και τους δίνει σημαντικές κοινωνικές δεξιότητες για την μετέπειτα ζωή τους. Για να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι στο σχολικό περιβάλλον, θέτονται όρια και κανόνες. Υπάρχουν συμπεριφορές που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία και συμπεριφορές υπό τροποποίηση που παρακωλύουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Αυτές καθορίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς καθώς δημιουργείται ανάμεσα στα παιδιά και την Νηπιαγωγό ένα κοινό Συμβόλαιο που πρέπει να τηρείται από όλους. Τα όρια και οι κανόνες τίθενται για να προαχθεί η εκπαιδευτική διαδικασία μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον και να επιτευχθούν οι στόχοι του αναλυτικού προγράμματος. (Ερευνητικές μελέτες έχουν δείξει ότι τα όρια και οι κανόνες δημιουργούν ασφάλεια και βοηθούν στην υγιή ψυχοσωματική τους ανάπτυξη των μαθητών).

Η ύπαρξη κανόνων βοηθάει τα παιδιά να σέβονται, και να εκτιμούν την παρουσία του «άλλου», να συνυπάρχουν και να συνεργάζονται. Οι κανόνες συμβάλλουν στην καλλιέργεια δεξιοτήτων όπως η διατήρηση της προσοχής, η διαχείριση της αναμονής, το μοίρασμα του χώρου και του χρόνου με τους συμμαθητές τους.

Στα πλαίσια της δημιουργίας και τήρησης κανόνων:

- Οργανώνονται βιωματικές δράσεις όπως θεατρικό παιχνίδι, δραματοποίηση, παιχνίδια ρόλων για να κατανοήσουν τα παιδιά την αποδεκτή συμπεριφορά καθώς και ανάγνωση σχετικών παραμυθιών και βιβλίων.
- Τα παιδιά παροτρύνονται να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές/τριές τους καθώς και στους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον. Βοηθούν τους μικρότερους μαθητές (προνήπια) ή αυτούς που δεν τα καταφέρνουν στις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν (π.χ. βοηθούν να ανοίξουν το μπουκάλι τους, να κρεμάσουν το

μπουφάν, να ανοίξουν τη βρύση, τους ξεναγούν στους χώρους του νηπιαγωγείου) κλπ.

- Μαθαίνουν να βοηθούν αλλά και να ζητούν βοήθεια, να αγαπάν το σχολείο διατηρώντας όλους τους χώρους καθαρούς, να εφαρμόζουν τους κανόνες για τη σωστή χρήση των υλικών ώστε να μην τα καταστρέφουν αφού αποτελούν περιουσία του σχολείου. Γνωρίζουν τις αποδεκτές και μη αποδεκτές συμπεριφορές απέναντι στη σχολική μονάδα, τις εκπ/κούς και τους/τις συμμαθητές/τριες τους.

Για την επίλυση τυχόν προβλημάτων, μαθαίνουν:

- ✓ να διαχειρίζονται τα συναισθήματά τους και να επιλύουν τα προβλήματά τους με τη μέθοδο των θετικών επιλογών μέσα από προγράμματα κοινωνικών Δεξιοτήτων
- ✓ να επιδεικνύουν δημοκρατική συμπεριφορά. Δημιουργούνται κίνητρα για επιβράβευση της αποδεκτής συμπεριφοράς και τροποποίηση της μη αποδεκτής
- ✓ να επιβραβεύονται λεκτικά: (Μπράβο, είμαι περήφανος/περήφανη κ.α.), αλλά και με έντυπα βραβεία (βραβείο ενεργού μαθητή, βραβείο βοηθού).

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε:

- ✚ Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν βοηθάει την ένταξη του/της στο σχολικό περιβάλλον, παρακωλύει την εκπαιδευτική διαδικασία και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.
- ✚ Η τροποποίηση της συμπεριφοράς του μαθητή ή της μαθήτριας αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

Κεφάλαιο 3^ο

Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η σχολική τάξη είναι μία κοινωνική ομάδα, η οποία αποτελείται από μαθητές/τριες διαφορετικής ηλικίας και από τον ή τους ενήλικους εκπαιδευτικούς της, με σκοπό την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα και το οργανωτικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της (Ματσαγγούρας, 2003).

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. (άρθρο 39 νόμος Ν.4692/2020- ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020), <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/nomos-4692-2020-phek-111a-12-6-2020.html>

Η πρόληψη κατά της βίας και του εκφοβισμού πρέπει να ξεκινάει από το νηπιαγωγείο σύμφωνα με τους Alsaker & Nagele (2008), καθώς η επαναλαμβανόμενη θυματοποίηση και η παγίωση μιας κατάστασης μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα το παιδί να αποκτήσει τραυματικές ψυχολογικές εμπειρίες, να το καταστήσουν πιο ευάλωτο και να έχει αρνητικές προσδοκίες απέναντι στους συνομηλίκους και το σχολείο. Επιπρόσθετα, το νηπιαγωγείο επιδρά νωρίς σε μια ηλικιακή φάση, που είναι πολύ καθοριστική για την διαμόρφωση της προσωπικότητας του παιδιού (Vlachou, Andreou, Botsoglou & Didaskalou 2011).

Πολύ σημαντικό ρόλο διαδραματίζει η φιλοσοφία του σχολείου, ο τρόπος λειτουργίας, το κλίμα που επικρατεί μεταξύ των μελών του. Στο επίπεδο της πρόληψης και της αντιμετώπισης, το σχολείο είναι απαραίτητο να εφαρμόζει πολιτικές και δράσεις για την μείωση και την εξάλειψη του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω επιμορφώσεων στα μέλη του, πραγματοποίησης σχετικών δράσεων και ερευνών. Θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία με το υπουργείο, με φορείς, με γονείς και μαθητές και να δημιουργηθεί ένα θετικό σχολικό κλίμα, μέσω του οποίου, όλοι θα προσπαθούν για την πραγματοποίηση κοινών σκοπών και στόχων (Lee, 2010).

Μια κατάλληλη προσέγγιση για τη δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική μονάδα είναι η ολιστική, η οποία βασίζεται στην κοινωνικό-οικολογική θεωρία, δίνει έμφαση στην καλλιέργεια κλίματος αποδοχής, στις ανθρώπινες σχέσεις στην μάθηση, στην

συνεργασία, την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων και την ολόπλευρη ανάπτυξη του ατόμου. Ο εκφοβισμός αντιμετωπίζεται ως ένα φαινόμενο που για την εκδήλωσή του αλληλεπιδρούν διάφοροι παράγοντες σε επίπεδο ατόμου, τάξης, σχολείου και οικογένειας. Το σχολείο αντιμετωπίζεται όχι μόνο σε εκπαιδευτικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο συνεργασιών, συμμετοχικότητας και καλλιέργειας δημοκρατικής κουλτούρας (Καργά ,2013:180).

Πιο συγκεκριμένα:

Δράσεις σχολείου

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας η σχολική μονάδα:

- εκπονεί προγράμματα Αγωγής Υγείας, πρόληψης ενάντια στη σχολική βία και τον εκφοβισμό με αξιοποίηση ταυτόχρονα, του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών, των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, των κάθε είδους διαθεματικών δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων Αγωγής Υγείας.
- οργανώνει συναντήσεις, εκδηλώσεις και επιμορφώσεις με στόχο την ενημέρωση, την ευαισθητοποίηση, την κατάρτιση των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων σχετικά με θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού (σχολές γονέων).
- πραγματοποιεί δράσεις ευαισθητοποίησης την Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο (εγκύκλιος, 20-2-2020 Αρ. Πρωτ.: Φ1/25274/ΓΔ4), https://www.esos.gr/sites/default/files/articleslegacy/panellinia_sholika_imer_a_kata_tis_vias_.pdf
- επιδιώκει τη συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ και με φορείς οι οποίοι έχουν συνάψει μαζί τους συνεργασία (OKANA).

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας οι εκπαιδευτικοί:

- διαμορφώνουν από την αρχή της χρονιάς κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο και την τάξη, μαζί με τους μαθητές, εκπαιδευτικό συμβόλαιο. (Καραβόλτσου, 2013:20)

- γίνεται προσπάθεια, η τάση για επιθετικότητα να διοχετεύεται μέσω δημιουργικών δράσεων, όπως για παράδειγμα οι τέχνες ή η ενασχόληση με αθλητικές δραστηριότητες, κ.α.
- δημιουργούν τέτοιο "κλίμα" μέσα στην τάξη, ώστε να υπάρχει αλληλεγγύη, φιλία και σεβασμός μεταξύ των μαθητών
- πραγματοποιούν ομαδικές και ατομικές συναντήσεις με τους γονείς με τους οποίους πρέπει να υπάρχει συνεργατικό κλίμα
- προσπαθούν να εντοπίσουν τις αιτίες περιθωριοποίησης των μαθητών και να τις αντιμετωπίσουν
- εποπτεύουν με ουσιαστικό τρόπο τους χώρους του σχολείου στους οποίους παρατηρούνται περισσότερα περιστατικά βίας
- δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στην προσαρμογή των νέων μαθητών ή των μαθητών με ειδικές και εκπαιδευτικές ανάγκες (Ε.Ψ.Υ.Π.Ε., 2008).

Αντιμετώπιση περιστατικού

- Διαχειριζόμαστε με διάλογο μόνο μεταξύ των παιδιών, πρώτα με το «θύμα», μετά με το «θύτη» και μετά με τους μαθητές που ήταν θεατές με σκοπό την αποκατάσταση των σχέσεων τους (όχι στην ολομέλεια). Τους δίνουμε την ευκαιρία να λύσουν τις διαφορές τους.
- Ο/Η μαθητής/τρια που δέχεται περιστατικό εκφοβισμού και βίας, ενθαρρύνεται να «σπάει τη σιωπή του» και αποσαφηνίζεται ότι δεν αποτελεί «κάρφωμα».
- Απαιτείται να αναπτυχθούν προγράμματα προαγωγής της ψυχικής υγείας των μαθητών/τριων, τα οποία να εντάσσονται στο σχολικό πρόγραμμα με διαθεματικό χαρακτήρα και συνδεδεμένα με το πρόγραμμα σπουδών.
- Παρέμβαση και υλοποίηση δραστηριοτήτων, ανάγνωση σχετικών βιβλίων, κειμένων όπως: «μίλα μη φοβάσαι», «Η Μόνα πάει σχολείο», «Οι νταήδες του βυθού και ο Ρομπέν των θαλασσών» κ.α.
- Αντιμετώπιση των αιτίων απομόνωσης και περιθωριοποίησης των μαθητών.
- Η κατάρτιση και η επιμόρφωση των εκπ/κών για θέματα σχολικού εκφοβισμού είναι απαραίτητη για την αναγνώριση και τη διαχείριση του προβλήματος, η οποία οργανώνεται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια.

Κεφάλαιο 4ο

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις και δραστηριότητες που έχουν σκοπό την ολιστική προσέγγιση της γνώσης και τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής των μαθητών για τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων και την ανάπτυξη στάσεων και δεξιοτήτων. Οι μαθητές συμμετέχουν σε καινοτόμα προγράμματα και σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες σύμφωνα με τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντά τους και αποκτούν την αίσθηση της συμμετοχής στην σχολική κοινότητα και στην κοινωνία.

Ειδικότερα για το τρέχον σχολικό έτος, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που επικρατούν λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 στα Νηπιαγωγεία ισχύουν όσα ορίζονται με εγκυκλίους από το ΥΠΑΙΘ.

Με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ142Α), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70Α) και το άρθρο 49 του ν.4653/2020 (ΦΕΚ 12Α) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών ισχύουν όσα προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 (ΦΕΚ Β' 2888) με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Πραγματοποιούνται κατά την περίοδο της πανδημίας σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα και προγράμματα ανταλλαγής μαθητών και εκπαιδευτικών. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι δύνανται να διεξάγονται ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας. (Τεύχος Β' 4187/10.09.2021, άρθρο 14).

Συνιστάται επίσης, η αποφυγή διοργάνωσης ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων. Εκδηλώσεις μπορεί να γίνονται μόνο με την παρουσία μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά

τιμήματα, ή με μέρος των τμημάτων αναλόγως του διαθέσιμου χώρου, ώστε να τηρούνται οι αναγκαίες προφυλάξεις.

Σε κανονικές συνθήκες όμως στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 3 του π.δ. 79/2017 εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

Σύμφωνα με όσα ορίζονται από εγκυκλίους από το ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και με ευθύνη της Διευθύντριας αποφασίζεται έγκαιρα η ώρα έναρξης και λήξης της σχολικής εορτής και ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Οι γιορτές αυτές γίνονται στον χώρο του σχολείου, χωρίς την παρουσία των γονέων.

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30ή Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

ε) Επ' ευκαιρία των εορτών του παρόντος άρθρου δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

Ο σύλλογος διδασκόντων ύστερα από πρόσκληση της Διευθύντριας συνεδριάζει και εντάσσει στον ετήσιο προγραμματισμό των εκκλησιασμών των νηπίων στην πλησιέστερη εκκλησία. Όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετέχουν ενημερώνονται για την ώρα επιστροφής και προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό. Επίσης όσοι θέλουν να συμμετέχουν στο μυστήριο της Θείας Κοινωνίας ενημερώνουν

από πριν από την εκπαιδευτικό της τμήματος. Για τη μετάβαση των μαθητών στην εκκλησία απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

στ. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 79/2017 Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

1. Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

2. Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο, όπως η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους,

Ο Σύλλογος Διδασκόντων εντάσσει στον ετήσιο προγραμματισμό του την οργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων εκτός και εντός νομού σε θέατρα, μουσεία και άλλους φορείς ανάλογα με τα προγράμματα που πραγματοποιούνται. Η κάθε επίσκεψη οργανώνεται (πριν κατά τη διάρκεια και μετά) σύμφωνα με τους στόχους του αναλυτικού προγράμματος και εξυπηρετεί τόσο παιδαγωγικούς όσο και ψυχαγωγικούς σκοπούς. Τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά τους μαθητές από το Νηπιαγωγείο. Κάποιοι γονείς δύνανται να συνοδέψουν τα παιδιά τους ιδιαίτερα στις πρώτες εξόδους από το σχολείο ή όταν υπάρχουν κάποιες δυσκολίες.

β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη/τμήμα για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, οι εκθέσεις έργων μαθητών, οι τοπικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι χορωδίες, οι χορευτικές παραστάσεις, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές εορτές, οι εκθέσεις βιβλίων κ.λπ.,

Ο Σύλλογος διδασκόντων ύστερα από πρόσκληση της Διευθύντριας συνεδριάζει και αποφασίζει στα πλαίσια ενός εκπαιδευτικού προγράμματος, πότε θα καλέσουν ένα εξωτερικό άτομο για συγκεκριμένο λόγο και θέμα. Πριν τη συνάντηση συζητούν μαζί του για τις λεπτομέρειες της επίσκεψης καθώς γίνεται η ανάλογη προετοιμασία των μαθητών.

Σε γιορτές άλλου τύπου όπως η πραγματοποίηση γενεθλίων, σύμφωνα με τη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και με όσα ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ έχουν αποφασιστεί τα εξής: ο μαθητής- μαθήτρια μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλια ή την ονομαστική του εορτή φέρνοντας κάποιο γλυκό, ή τούρτα, το οποίο μοιράζεται. Αν υπάρχει κάποιο παιδί με αλλεργίες, ή με ιδιαίτερες διατροφικές συνήθειες έχουν ενημερωθεί πρωτίτερα οι γονείς του από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ώστε να υπάρχει ένα κέρασμα στην τσάντα του μαθητή /μαθήτριας και να μην εξαιρεθεί το παιδί από το κέρασμα. Τα κέρασματα αν δεν έχουν παρασκευαστεί από τους γονείς θα πρέπει να είναι από πιστοποιημένο ζαχαροπλαστείο. Το σχολείο προάγει την ανάπτυξη στάσεων και αξιών όπως την ανακύκλωση - προστασία του περιβάλλοντος. Έτσι για το σερβίρισμα των γλυκών και των χυμών το νηπιαγωγείο έχει ποτήρια και πιάτα που πλένονται. Ειδικότερα για το τρέχον σχολικό έτος, λόγω

των ιδιαίτερων συνθηκών που επικρατούν και λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 στα Νηπιαγωγεία, υπάρχει η σύσταση τα κεράσματα να είναι ατομικά και προβλέπονται όλα τα μέτρα προστασίας κατά το σερβίρισμα. (ποτήρια –πιάτα μιας χρήσης, γάντια, μάσκα). Σε περίπτωση που κάποιος νήπιος φέρει τούρτα κόβεται το κομμάτι του από πριν και φυσάει τα κεράκια στο δικό του κομμάτι.

γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

Στα πλαίσια λειτουργίας της δανειστικής βιβλιοθήκης της κάθε τάξης και της ανάπτυξης της φιλαναγνωσίας, εντάσσεται στη σύνταξη του ετήσιου προγραμματισμού η επίσκεψη στην τοπική Βιβλιοθήκη η οποία πραγματοποιείται ανά τμήμα. Για τη συμμετοχή των μαθητών στην παραπάνω δράση απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους. Κάποιοι γονείς δύναται να συμμετέχουν στη μετάβαση στη βιβλιοθήκη.

Ακόμα την περίοδο των Χριστουγέννων και πριν το Πάσχα υλοποιούνται προγραμματισμένες σύντομες εξοδοι στη γειτονιά του Νηπιαγωγείου. Τα νήπια λένε τα χριστουγεννιάτικα κάλαντα ή τα κάλαντα του Λαζάρου, στολίζουν καλάθι και γνωρίζουν τη γειτονιά τους. Επίσης γίνεται επίσκεψη στο τοπικό ταχυδρομείο, για να στείλουμε το γράμμα στον Άγιο- Βασίλη και κάποιες φορές στο Γηροκομείο της γειτονιάς, (στα πλαίσια κάποιου προγράμματος). Για τη πραγματοποίηση των εξόδων, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων.

Στις δραστηριότητες που αναφέρονται στην περίπτωση 2γ του παρόντος άρθρου υπεύθυνη συνοδός εκπαιδευτικός ορίζεται αποκλειστικά και μόνο η εκπαιδευτικός η οποία σύμφωνα με το ΕΩΠ διδάσκει στο συγκεκριμένο τμήμα.

3. Οι σχολικές δράσεις που αναφέρονται στα εδάφια α και β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου εντάσσονται στον ετήσιο ή στον τριμηνιαίο προγραμματισμό που κάνει το κάθε σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στη συνέχεια υποβάλλονται για ενημέρωση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων, η οποία

μπορεί να διατυπώνει τις δικές του τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις. Η επιλογή και ο προγραμματισμός των δράσεων αυτών πρέπει να λαμβάνει υπόψη συγκεκριμένα κριτήρια τα οποία ορίζονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π). Πέραν των κριτηρίων αυτών ο προγραμματισμός πρέπει να περιλαμβάνει ακριβή στοιχεία σχετικά με τον χρόνο και τον τόπο υλοποίησης των δράσεων, τους όρους που διασφαλίζουν την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, τα τμήματα που συμμετέχουν, τις υπεύθυνες-συνοδούς εκπαιδευτικούς κ.λπ.. Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο είναι απαραίτητες αλλαγές στον αρχικό προγραμματισμό, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία. Το σχολείο ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς/κηδεμόνες για τις σχολικές δράσεις που έχει προγραμματίσει είτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είτε κατά τη διάρκεια ενός τριμήνου.

4. Οι σχολικές δράσεις της παρ. 2γ του παρόντος άρθρου μπορούν να μην εντάσσονται στον ετήσιο ή τριμηνιαίο προγραμματισμό του σχολείου, να είναι έκτακτες μετακινήσεις των μαθητών και σε αυτήν την περίπτωση να εγκρίνονται από την Διευθύντρια του σχολείου, μετά από τη σχετική εισήγηση των διδασκόντων, τη γραπτή ή προφορική ενημέρωση της Προϊσταμένης Εκπαιδευτικών Θεμάτων και λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια που ορίζονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.). Οι μετακινήσεις αυτές μπορεί να αφορούν είτε όλο το σχολείο είτε τμήμα.

5. Οι σχολικές δράσεις που αναφέρονται στα εδάφια α και β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εννέα (9) για κάθε διδακτικό έτος, πλην της ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής, και αυτές που αναφέρονται στο εδάφιο γ δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις έξι (6) για κάθε διδακτικό έτος.

6. Άρθρο 49 Τροποποίηση του άρθρου 16 του π.δ. 79/2017 (Α' 109)

Στο άρθρο 16 του π.δ. 79/2017 επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

α) Η παράγραφος 6, όπως τροποποιήθηκε με την υποπερίπτωση γγ' της περίπτωσης ιβ' του άρθρου 23 του ν. 4559/2018, αντικαθίσταται ως εξής:

Ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές δύνανται να πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στις εκπαιδευτικές εκδρομές μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς των μαθητών ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη για την οργάνωση των ημερήσιων εκδρομών και την επιτήρηση των μαθητών. Οι εκδρομές αυτές γίνονται ανά σχολείο

ή ανά τμήμα. Εξαιρετικά, είναι δυνατή η πραγματοποίηση χωριστών ημερήσιων εκδρομών από μια τάξη, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον αυτό επιβάλλουν ιδιαίτεροι παιδαγωγικοί λόγοι. Για την πραγματοποίηση ημερήσιων εκπαιδευτικών εκδρομών απαιτείται η συμμετοχή του εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συνόλου των μαθητών των τάξεων, για τις οποίες οργανώνεται κάθε ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή. Στο πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων αναφέρονται ο τύπος πραγματοποίησης των εκδρομών, ο χρόνος αναχώρησης και επιστροφής, το μέσο μεταφοράς, οι εκπαιδευτικοί που θα συνοδεύουν τους μαθητές, καθώς και το όνομα του υπευθύνου κάθε εκδρομής. Αντίγραφο του πρακτικού υποβάλλεται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για ενημέρωση, η Προϊστάμενη της οποίας δύναται να διατυπώνει παρατηρήσεις και προτάσεις, οι οποίες δεν δεσμεύουν τη σχολική μονάδα.

7. Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς ή σε χώρους τεχνολογικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος, όπως είναι τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι, τα αρχιτεκτονικά μνημεία, οι εκκλησίες, τα εργαστήρια καλλιτεχνών, τα θέατρα, οι χώροι παραστάσεων, τα πλανητάρια, τα ενυδρεία κ.λπ. και έχουν σκοπό να διευρύνουν τον πολιτιστικό ορίζοντα των μαθητών και να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με τον φυσικό και κατασκευασμένο κόσμο. Προκειμένου οι διδακτικές επισκέψεις να ανταποκρίνονται σε παιδαγωγικούς και διδακτικούς στόχους απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει: α) τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους, β) τις δραστηριότητες προετοιμασίας μελέτης του θέματος μέσα στην τάξη, γ) τις δραστηριότητες στον χώρο της επίσκεψης και δ) την αποτίμηση της όλης διαδικασίας και την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων. Κάθε διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτή τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) των μαθητών κάθε τμήματος.

8. Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις, Η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές μπορεί και να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο διδακτικές ώρες, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας.

9. Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική. Μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση

εκδηλώσεων δύναται να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την οποία ενημερώνεται η οικεία Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Μεταφορά ωραρίου γίνεται- σύμφωνα με όσα ορίζονται από εγκυκλίους από το ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και με ευθύνη της Διευθύντριας - για την πραγματοποίηση της χριστουγεννιάτικης γιορτής και τη γιορτή λήξης της σχολικής χρονιάς. Οι μαθητές συμμετέχουν βιωματικά, ανάλογα με τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντά τους και παρουσιάζουν στους γονείς και στην τοπική κοινωνία, τα αποτελέσματα της δουλειάς τους. Η χριστουγεννιάτικη γιορτή γίνεται στο Συνεδριακό Κέντρο του Δήμου Θηβαίων λόγω έλλειψης χώρου και η καλοκαιρινή γιορτή στον προαύλιο χώρο του σχολείου. Αυτές οι εκδηλώσεις είναι ανοιχτές και προσκαλούνται και οι γονείς.

10. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

11. Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο των δράσεων που αναφέρονται στο εδάφιο β της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση της Προϊσταμένης Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Εξαιρέση αποτελεί η παρουσία φοιτητών/σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση ή κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται από τις ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

Κεφάλαιο 5^ο

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

Το νηπιαγωγείο οφείλει να συνεργάζεται με τις οικογένειες των μαθητών, καθώς οι γονείς είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στον κόσμο των παιδιών τους και οι πρώτοι τους δάσκαλοι. Μπορούν να δώσουν σημαντικές πληροφορίες για στοιχεία της προσωπικότητας και του χαρακτήρα του παιδιού τους, για τις συνήθειες και τα

ενδιαφέροντά του, για τις μαθησιακές και άλλες εμπειρίες που βιώνει στο σπίτι και σε άλλους χώρους εκτός σπιτιού και σχολείου. Όταν τα παιδιά αντιλαμβάνονται ότι το σχολείο και το σπίτι συνεργάζονται αρμονικά, νιώθουν πιο ασφαλή, καθώς και οι δύο κόσμοι τους ενώνονται. (Οδηγός Νηπιαγωγού, Υπουργείο, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο).

Το νηπιαγωγείο προάγει θετικές στάσεις ζωής όπως (υγιεινή διατροφή, ανακύκλωση, ευαισθητοποίηση για το περιβάλλον, αλληλεγγύη σε διάφορες κοινωνικές ομάδες (κοινωνικό παντοπωλείο, συμμαθητές της Δ.Υ.Ε.Π) και όλα αυτά μπορούν να επιτευχθούν μέσα από την συνεργασία με τους γονείς των μαθητών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης. Για να επιτύχουν οι εκπαιδευτικοί τη δημιουργία τέτοιου κλίματος επιδιώκουν να καταστήσουν τους γονείς συμμετόχους στην εκπαιδευτική διαδικασία ενημερώνοντάς τους συστηματικά με πολλούς και διαφορετικούς τρόπους για το πρόγραμμα που ακολουθείται, για τους στόχους που θέτουν, για τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται και για τη βοήθεια που θα ήθελαν από εκείνους, προτρέποντάς τους να διατυπώνουν ερωτήσεις και να αναφέρονται στους προβληματισμούς και στις προσδοκίες τους. (Οδηγός Νηπιαγωγού, Υπουργείο, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο). Αυτό μπορεί να επιτευχθεί κυρίως μέσα από παιδαγωγικές συναντήσεις. Κάθε φορά που προκύπτουν δυσκολίες με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας /κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Ειδικά οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και στην Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατά τον εργασιακό χρόνο της εκπαιδευτικού και όχι κατά τον διδακτικό της χρόνο. Για το λόγο αυτό η εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία κι ώρα συνάντησης κι επικοινωνίας. Οι γονείς/ κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους στο σχολείο. Παράλληλα θα πρέπει και οι ίδιοι να ενημερώνουν υπεύθυνα τις εκπαιδευτικούς για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το παιδί τους και μπορεί να επηρεάζουν τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες

απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου. Συγκεκριμένα σύμφωνα με το άρθρο 14 του προεδρικού διατάγματος 79/2017:

1. Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών με πρωτοβουλία και ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2. Οι **παιδαγωγικές συναντήσεις** για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών **πραγματοποιούνται** υποχρεωτικά ανά τρίμηνο και όποτε κρίνεται αναγκαίο από την Διευθύντρια του σχολείου ή και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης το κρίνει απαραίτητο **εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου** των εκπαιδευτικών. Στις συναντήσεις αυτές μπορεί να συμμετέχει η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου μετά από πρόσκληση του Συλλόγου Διδασκόντων.

3. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η **ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων** για το σχολικό πρόγραμμα, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου **πραγματοποιείται:**

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή η Διευθύντρια του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τμήμα ή συλλογικά για το ωρολόγιο και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου. Συγκεκριμένα, η Διευθύντρια του νηπιαγωγείου πραγματοποιεί μία γενική συνάντηση κατά την έναρξη του σχολικού έτους ξεχωριστά για τους γονείς των μαθητών του υποχρεωτικού Προγράμματος και για τους γονείς των μαθητών του προαιρετικού Προγράμματος με σκοπό να ενημερώσει για τους κανόνες λειτουργίας της σχολικής μονάδας, τον σκοπό

και τον ρόλο του νηπιαγωγείου, τους γενικούς στόχους που τίθενται και άλλα θέματα. Ακολουθεί ενημέρωση από τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων, καθώς και από την εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης σε σχέση με τον σκοπό και τρόπο λειτουργίας του.

β) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου και της εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

4. Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και **πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου** των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985. Στις συγκεκριμένες συναντήσεις οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς των μαθητών του τμήματός τους για την αξιολόγηση των στόχων του τριμήνου, για τον προγραμματισμό του επομένου και τους νέους στόχους που τίθενται, καθώς και για διάφορες δράσεις που μπορεί να πραγματοποιηθούν ή άλλα θέματα. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν και ατομικά τους γονείς σε σχέση με την πρόοδο των παιδιών τους σε καθορισμένη ημέρα και ώρα που ορίζεται μεταξύ τους.

5. Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, η εκπαιδευτικός του τμήματος συνεργάζεται εντός του υπηρεσιακού και εκτός του διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών με την Διευθύντρια του σχολείου, την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και τον Συντονιστή Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΕΑΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Τμήμα Ένταξης

Τα Τμήματα Ένταξης (Τ.Ε.) αποτελούν την πιο διαδεδομένη δομή ειδικής εκπαίδευσης και κοινωνικής υποστήριξης των παιδιών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο γενικό σχολείο. Τα προγράμματα που υλοποιούνται στα Τμήματα Ένταξης βασίζονται στην αρχή της άρσης των εμποδίων και την παροχή ίσων ευκαιριών.

Τα προγράμματα που υλοποιούνται σήμερα στο Τ.Ε τόσο ως προς το θεωρητικό πλαίσιο της σύγκλισης όσο και ως προς το επίπεδο εφαρμογής τους, αρμόδιοι να τα σχεδιάσουν, να τα υλοποιήσουν και να τα αξιολογήσουν στην πράξη είναι οι εκπαιδευτικοί των Τ.Ε.

Στη χώρα μας, για πολλά παιδιά με δυσκολίες μάθησης προτείνεται η φοίτηση σε τμήματα ένταξης με στόχο την πλήρη ένταξή τους στην τάξη όπου όλα τα παιδιά έχουν ίσες ευκαιρίες μάθησης. Οι δυσκολίες μάθησης συνοδεύονται κάποιες φορές και με δυσκολίες σε τομείς της προσαρμοστικής συμπεριφοράς. Οι δυσκολίες που αναφέρονται συχνότερα αφορούν την τήρηση κανόνων της σχολικής κοινότητας, την επικοινωνία, τις κοινωνικές δεξιότητες, την υγεία και ασφάλεια.

Οι διαφορές στις κοινωνικές δεξιότητες δεν είναι όμοιες σε όλα τα άτομα γιατί οι κοινωνικές δεξιότητες είναι ένα ευρύ πεδίο που αφορά πολλές ικανότητες, γι' αυτό και πρέπει να αξιολογούνται προσεκτικά. Παρότι τόσο η αξιολόγηση όσο και το πρόγραμμα εκπαίδευσης εστιάζουν στα γνωστικά και μαθησιακά ελλείμματα είναι αναγκαία και η προσοχή σε βασικές περιοχές που αφορούν την κοινωνική αλληλεπίδραση καθώς οι βασικές αυτές δεξιότητες επηρεάζουν σημαντικά την αποδοχή και αποτελούν την απαραίτητη προϋπόθεση για την δημιουργία σχέσεων και τη συναισθηματική και ψυχολογική ενδυνάμωση των ατόμων με μαθησιακές δυσκολίες.

6. Οι γονείς/κηδεμόνες εξασφαλίζουν το φαγητό των παιδιών τους που φοιτούν στο Προαιρετικό πρόγραμμα, από το πρωί με την προσέλευσή τους.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί έχει ανάγκη φαρμακευτικής αγωγής, αυτή χορηγείται μόνο από τους γονείς/κηδεμόνες κατόπιν συνεννόησης και όχι από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Σε περίπτωση «ατυχημάτων», όπως ενούρησης ή άλλα παρόμοια, καλείται ο γονέας στο Νηπιαγωγείο για τη διαχείριση του «ατυχήματος».

Γενικότερα κανένας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στον προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (2262024295) είναι στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση κατά τις ώρες 8:30-9πμ και 13:00-14:00μμ. καθώς και το ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο mail@6nip-thivas.voi.sch.gr

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών - επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων ή για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Σε περίπτωση απεργίας ή μη προγραμματισμένης απουσίας εκπαιδευτικού καθώς και για οποιοδήποτε συμβάν που προκύπτει ξαφνικά και αφορά τη σχολική κοινότητα οι γονείς ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για τους παραπάνω λόγους οι γονείς θα πρέπει να ελέγχουν καθημερινά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail@6nip-thivas.voi.sch.gr) είτε στην ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού, να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας (Φ.7/517/127893/Γ1/13-10- 2010) «Δικαιώματα των παιδιών-μαθητών στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους», Το σχολείο δεν είναι ο ρυθμιστής των διαφορών μεταξύ διαζευγμένων ή εν διαστάσει

γονέων των μαθητών του. Σε περίπτωση επίσης που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/μαθήτριας δεν έχει την κηδεμονία του/της ή υπάρξει αλλαγή στο θέμα κηδεμονίας, πρέπει να ενημερωθεί αμέσως το σχολείο.

Συνεργασία Σχολείου – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων είναι ένας σύλλογος , ο οποίος εκπροσωπεί όλους τους γονείς των μαθητών του σχολείου. Για τον λόγο αυτό το νηπιαγωγείο συνεργάζεται μαζί του με σκοπό να αποκτηθούν όλα τα οφέλη για την εκπαιδευτική διαδικασία που πηγάζουν από την αρμονική σχέση και το συνεργατικό κλίμα μεταξύ σχολείου και γονέων.

Συμμετέχει ενεργά σε διάφορες δράσεις του σχολείου, όπως για παράδειγμα την ενίσχυση ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, ανάγκες των παιδιών του νηπιαγωγείου της Δ.Υ.Ε.Π και συνδράμει τόσο υλικά όσο και εθελοντικά σε παιδαγωγικές δράσεις του νηπιαγωγείου όπως το άναμμα του εναλλακτικού οικολογικού χριστουγεννιάτικου δέντρου, τη δημιουργία κήπων, το σχεδιασμό και την βελτιστοποίηση της αυλής. Φροντίζει για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διευθύντρια καθώς και τον Δήμο Θηβαίων. Διοργανώνει ομιλίες, δράσεις για τα παιδιά εκτός του σχολικού προγράμματος, ενημερώσεις από ειδικούς επιστήμονες που έχουν σχέση με θέματα που αφορούν παιδιά νηπιαγωγείου.

Το νηπιαγωγείο στηρίζει και ενισχύει αυτές τις ενέργειες με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων από τη μια και προσφέροντας τον σχολικό χώρο από την άλλη.

Επιθυμητή συμπεριφορά γονέων

Οι γονείς αποτελούν πρότυπο για τα παιδιά τους και για τον λόγο αυτό η συμπεριφορά και η στάση που έχουν οι ίδιοι απέναντι στο σχολείο καθορίζει σε μεγάλο βαθμό και την συμπεριφορά των παιδιών τους.

Συγκεκριμένα θα πρέπει :

- να δείχνουν σεβασμό και εμπιστοσύνη στο διδακτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας

- να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, όπως για παράδειγμα τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων, τις ώρες επικοινωνίας μέσω τηλεφώνου, να τηρούν τα πρωτόκολλα του Ε.Ο.Δ.Υ σχετικά με την πανδημία
- να ενημερώνουν όταν το παιδί πρόκειται να απουσιάσει ή αν σε κάποια έκτακτη περίπτωση πρόκειται να το συνοδεύσει κατά την αποχώρηση κάποιος που δεν έχει οριστεί ως συνοδός και να υπογράφουν την σχετική υπεύθυνη δήλωση
- να ενημερώνουν το σχολείο αν το παιδί αντιμετωπίζει οποιοδήποτε θέμα με την υγεία του ή γενικά αν υπάρχουν άλλες ιδιαιτερότητες, όπως για παράδειγμα αλλεργίες, μαθησιακές δυσκολίες.
- να φροντίζουν ώστε τα παιδιά τους να έχουν υγιεινά γεύματα, έτσι ώστε η υγιεινή διατροφή που προάγει το σχολείο σαν στάση ζωής, να εφαρμόζεται.
- να σέβονται τη φιλοσοφία του σχολείου και να συμμετέχουν ενεργά στις στάσεις ζωής που προάγει (φιλιαναγνωσία, αλληλεγγύη, ανακύκλωση, ανταλλακτική οικονομία, ομαδοσυνεργατικότητα)
- να έχουν ενεργό συμμετοχή στις διάφορες δράσεις του σχολείου και να προσφέρουν την βοήθειά τους, όταν χρειάζεται.

Όταν οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται, αυτό έχει αντίκτυπο στην σχολική κοινότητα και επιτυγχάνεται στον μέγιστο βαθμό ο σκοπός του νηπιαγωγείου, που είναι η ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

Κεφάλαιο 6^ο

Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνες για την τάξη και την καλαισθησία της (και όχι μόνο), καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι ίδιες αλλά και οι μαθητές/μαθήτριες για πολλές ώρες. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο καλλιεργείται

ολόπλευρα η προσωπικότητα των μαθητών/τριων. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο/η μαθητής/τρια αλλά και η εκπαιδευτικός που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, του γίνεται σύσταση και σε κάποιες περιπτώσεις μπορεί να αντικαταστήσει τα υλικά που έχει καταστρέψει π.χ αντικατάσταση βιβλίου. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και ασφαλείς. Τέλος, στόχος του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Η σχολική μονάδα δεν διαθέτει τραπεζαρία για το γεύμα του ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος και ξεχωριστή αίθουσα χαλάρωσης. Οι μαθητές/τριες του Προαιρετικού Τμήματος 1 σιτίζονται και χαλαρώνουν στην τάξη τους ενώ του Προαιρετικού Τμήματος 2 σιτίζονται στην τάξη τους και χαλαρώνουν στην αίθουσα Πολλαπλών χρήσεων του Νηπιαγωγείου. Το Νηπιαγωγείο διαθέτει μεγάλο αύλειο χώρο.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος στα πλαίσια της αξιολόγησης τρέχει ένα σχέδιο δράσης που αφορά τον σχεδιασμό, την αναμόρφωση και βελτιστοποίηση του αύλειου χώρου σε βάθος χρόνου ώστε οι παιδαγωγικοί στόχοι να προσεγγίζονται και στην αυλή.

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένη ημέρα της εβδομάδας. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, για όσες ημέρες ορίζουν οι κανόνες της δανειστικής βιβλιοθήκης οι οποίοι έχουν διατυπωθεί από κοινού με την εκπαιδευτικό της τάξης και έχουν γίνει αποδεκτοί από τους μαθητές. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει.

Σημεία ανακύκλωσης

Στο σχολείο υπάρχει μπλε κάδος ανακύκλωσης συσκευασιών, κάδος συλλογής μπαταριών για την εδραίωση της περιβαλλοντικής συνείδησης και ένα σημείο

συλλογής πλαστικών καπακιών προκειμένου να βοηθήσουμε στην αγορά αναπηρικού αμαξιδίου για άτομα που το έχουν ανάγκη στα πλαίσια της αλληλεγγύης . Στην κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου υπάρχει επίσης καλάθι στο οποίο συγκεντρώνονται τρόφιμα και είδη καθαριότητας και ρουχισμού για το κοινωνικό παντοπωλείο του Δήμου Θηβαίων. (αλληλεγγύη).

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Καινοτόμα Προγράμματα

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2021-22 το Νηπιαγωγείο συμμετέχει σε δυο προγράμματα etwinning:

«Let's be friends» Η γλώσσα του προγράμματος είναι τα αγγλικά. Συμμετέχουν τα τέσσερα (4) τμήματα του Νηπιαγωγείου, το 8^ο νηπιαγωγείο της Θήβας, ένα σχολείο της Ιταλίας και ένα σχολείο της Ισπανίας. Συντονίστρια του προγράμματος είναι η παιδαγωγός των αγγλικών, η οποία διδάσκει και στο 8^ο Νηπιαγωγείο της Θήβας. Σκοπός του Προγράμματος είναι να κατανοήσουν τα νήπια την αναγκαιότητα της αγγλικής γλώσσας στην επικοινωνία τους με άλλα παιδιά μακριά από τη χώρα τους με διαφορετική μητρική γλώσσα, να ανταλλάξουν πολιτισμικά στοιχεία, να μάθουν

να τα αποδέχονται και να τα σέβονται. Να μάθουν να περιγράφουν στοιχειωδώς τον εαυτό τους και τα ενδιαφέροντά τους και να συνάπτουν σχέσεις φιλίας.

«Όταν ο ήλιος πάει για ύπνο» ονειρεύεται. Το πρόγραμμα υλοποιείται με τη συνεργασία σύμπραξη επτά (7) σχολείων (2 της Αθήνας, 2 της Εύβοιας, 1 της Κύπρου, 1 των Γαργαλιάνων Μεσσηνίας και το Υποχρεωτικό τμήμα του 6^{ου} Νηπιαγωγείου. Στόχος είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να καλλιεργήσουν την κριτική τους σκέψη και δημιουργική φαντασία, να εκφραστούν με τον δικό τους μοναδικό τρόπο, να μοιραστούν και να επικοινωνήσουν τις γνώσεις τους με τους γονείς τους και την τοπική κοινωνία – και την ευρύτερη μέσω ιστολογίου- να συνεργαστούν και να καλλιεργήσουν τις δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα.

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Τα εργαστήρια δεξιοτήτων, τα οποία θα υλοποιηθούν, έγινε μεγάλη προσπάθεια να συνάδουν με το όραμα της σχολικής μονάδας και να ικανοποιούν την ολιστική προσέγγιση της γνώσης. Ο σχεδιασμός τους βασίστηκε στο βιβλίο της UNICEF «Μια ζωή σαν τη δική σου» και όλα τα εργαστήρια διαπραγματεύονται τα δικαιώματα του παιδιού.

Ειδικότερα:

Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη: 1. Ανθρώπινα δικαιώματα

Κύριος σκοπός του προγράμματος με τίτλο «Είμαι παιδί και έχω δικαίωμα να...» είναι η γνωριμία του εαυτού μέσα από τη σχέση και την αλληλεπίδραση με τους άλλους. Το παιδί αντιμετωπίζοντας τον άλλο σαν εμπόδιο αλλά και σαν συνεργάτη, γνωρίζει τα δικαιώματα του σαν μέλος της ομάδας, κατανοεί τη σημασία τους στην καθημερινότητά του, αναγνωρίζει την ύπαρξη τους στη ζωή του και την εφαρμογή τους σε προσωπικό και κοινωνικό επίπεδο.

Διάρκεια: 7 εβδομάδες. Περίοδος υλοποίησης: 11/10/2021-28/11/2021.

Ζω καλύτερα – Εν Ζην. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή

Βασικός σκοπός του προγράμματος με τίτλο «Επιλέγω υγιεινά, Ζω είναι τα νήπια να αντιληφθούν τη σημασία της σωστής διατροφής για την υγεία τους και να υιοθετήσουν υγιεινές στάσεις διατροφής. Τα νήπια αρχικά θα γνωρίσουν τις πιο

σημαντικές ομάδες των τροφών, την έννοια της ισορροπημένης διατροφής και τη σημασία της για τη ζωή μας.

Διάρκεια: 7 εβδομάδες. Περίοδος υλοποίησης: 29/11/2021-30/01/2022.

Φροντίζω το Περιβάλλον. Οικολογία

Βασικός σκοπός του προγράμματος «Το περιβάλλον φροντίζω Ανακύκλωση αρχίζω» είναι να προβληματιστούν από την καθημερινή παραγωγή απορριμμάτων μέσα στη σχολική μονάδα, να οδηγηθούν στην ορθολογική διαχείριση τους με έμφαση στη μείωση της παραγωγής των προϊόντων και την ανακύκλωσή τους. Επομένως στοχεύουμε στην υιοθέτηση στάσεων και συμπεριφορών και στην ανάληψη δράσης προκειμένου να μπορούμε να ζούμε στο μεγάλο μας σπίτι, τη Γη.

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες Περίοδος υλοποίησης: 31/01/2022-20/03/2022.

Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία 1. STEM

Βασικός στόχος του προγράμματος «STE(A)M-Τρέχει, τρέχει καθαρό νερό» είναι τα νήπια να αξιοποιήσουν την πειραματική μέθοδο (υποθέσεις – παρατηρήσεις– συμπεράσματα) προκειμένου να κατανοήσουν τον κύκλο του νερού αλλά και τη σημασία του καθαρού νερού στη ζωή τους σαν δικαίωμα επιβίωσης.

7 εβδομάδες. Περίοδος υλοποίησης: 21/03/2022-08/05/2022.

Αγγλικά

Η διδασκαλία των Αγγλικών αρχίζει στο Νηπιαγωγείο με 2 ώρες την εβδομάδα. Βασικός στόχος είναι να διδαχθούν οι μικροί μαθητές Αγγλικά, εστιάζοντας στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξή τους. Αυτό επιτυγχάνεται με τη δημιουργία φιλικής ατμόσφαιρας και ασφαλούς περιβάλλοντος για τους μικρούς μαθητές, τη συμμετοχή τους σε ευχάριστες-παιγνιώδεις ομαδικές δραστηριότητες, την οικοδόμηση και την ενδυνάμωση της αυτοπεποίθησής τους θέτοντας εύκολους στόχους και τη δημιουργία καταστάσεων όπου η χρήση των Αγγλικών είναι απαραίτητη.

Οι μικροί μαθητές εκτίθενται σε ακούσματα που έχουν στόχο να προκαλέσουν το ενδιαφέρον τους και να αποτελέσουν κίνητρο για μάθηση. Μαθαίνουν Αγγλικά μέσα από μικρές ιστορίες, τραγούδια, «ρίμες», παιχνίδια ρόλων και παιχνίδια μνήμης,

κατασκευές, ζωγραφική και κολλάζ. Αποκτούν μια ρουτίνα που τα βοηθάει να αισθανθούν ασφάλεια και να έχουν θετική στάση για την ξένη γλώσσα που διδάσκονται.

Πολιτική προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της.

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά)
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση- ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Διευθύντρια και υπάρχει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων το οποίο έχει συνταχθεί και για την σύνταξή του έχει ενημερωθεί η Διεύθυνση Π. Ε. Βοιωτίας.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου

στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται σχέδιο εργασίας για το σεισμό καθώς και ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ντριες, Διευθύντρια οφείλουν, συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς /υπηρεσίες. π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης και εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Θήβα, 4/2/2022

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου



ΒΛΑΧΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΑ

Εγκρίνεται	
<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p>  <p>ΚΥΡΙΑΚΗ ΣΟΛΑΚΗ</p> <p>Ημερομηνία: 23-02-2022</p>	<p>Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας</p> <p>ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ</p> <p>Ημερομηνία:</p>